

T.C
SARIYER KAYMAKAMLIĐI
HATEMOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanca, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu

İli: İSTANBUL		İlçesi: SARIYER	
Adres:	Çamlıtepe Mah. Ulu Cad. No:12	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Hatemo%C4%9Flu+%C4%B0lkokulu/@41.130442,29.0257313,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14cab575db85b3bf:0xd0a52a45072bec39!8m2!3d41.130438!4d29.02792?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	(0212) 285 25 57	Faks Numarası:	(0212) 286 20 52
e- Posta Adresi:	739139@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	hatemogluilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739139	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim (09:00 - 14:45)

SUNUŐ



Geleceğe yönelik hedeflerimizi paydaşlarımızla birlikte saptayarak bu hedeflere ulaşmaya yönelik sorumluluk ve kaynakların tahsis edilmesi sürecini ortaya koyduk bu planlamamızda.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu stratejik planlamamızda hedeflenen faaliyetlerimiz okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha kaliteli hale getirecek; kurumumuzun daha etkin daha verimli ve planlı çalışmasını sağlayacaktır. Biliyoruz ki birlikte başarabiliriz. Başaracak gücümüz bilgimiz ve yeteneğimiz var. Bu planlamanın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın amaçlarımıza ulaşmasında herkesin üzerine düşen sorumluluğu yerine getireceği inancıyla hayırlı olmasını dilerim.

*Özcan YETKİN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	3
1.2. Planlama Süreci.....	4
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	6
2.3. Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	10
2.7. Kurum İçi Analiz.....	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler.....	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
2.11. Misyon.....	34
2.12. Vizyon.....	34
2.13. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
2.14. Amaçlar.....	36
2.15. Hedefler.....	36
2.16. Performans Göstergeleri.....	36
2.17. Stratejilerin Belirlenmesi.....	36
2.18. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
Ekler	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Strateji Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖZCAN YETKİN	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZCAN YETKİN	OKUL MÜDÜRÜ
İLKAY SARIGÖL	MÜDÜR YARDIMCISI	İLKAY SARIGÖL	MÜDÜR YARDIMCISI
SİNEM AKSOY	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	TOLGA ÜNLÜ	REHBER ÖĞRETMEN
MELEK ÜNSALLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	YASEMİN AYBAR	SINIF ÖĞRETMENİ
ALEV KALKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ÇİĞDEM KABAKOZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		MELEK ÜNSALLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” Hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Sarıyer Kaymakamlığına bağlı Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Hatemoğlu İlkokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Hatemoğlu İlkokulu’nun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Hatemoğlu İlkokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Hatemoğlu İlkokulunun Stratejik Planının hazırlanmasında, Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

***Hatemoğlu İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi***

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1974 yılında baraka bina olarak eğitim-öğretime açılmış olup, baraka binanın eğitime elverişli olmamasından yeni bir okula ihtiyaç duyulmuştur.1984 yılında Hatemoğlu Tekstil A.Ş. sahibi Sayın Ertuğrul Saykı tarafından 3 katlı 12 derslikli okul binası yaptırılmıştır. 12 dönüme yakın olan okul yerinin etrafı tel ve duvarlarla çevrilmiştir. Yeni yapılan tel ve duvarların yapımında Mesa İnşaat Şirketi yardımıda bulunmuştur. Mevcut bina ihtiyaca cevap veremediğinden ek binaya ihtiyaç duyulmuştur. Doğu Turizm Sağlık Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş. Grubu'nun 2007 yılında 2076,96 metrekare alan içine inşa etmiş olduğu okulumuz 11.02.2008 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. 40 derslikli olarak yapılan yeni binada okul bahçesine “Dünya Bankasının” bir projesi kapsamında tek derslikli bağımsız Anasınıfı da yapılmıştır. Okulumuza ait dört daireli bir adet lojman bulunmaktadır. Lojmanların bir tanesini okul müdürü diğer üç tanesini de okul personeli kullanmaktadır.

2012 yılından itibaren on iki yıllık zorunlu eğitim sürecinin başlaması ile okulumuz 4+4+4 sistemine uygun olarak “İlkokul” ve “Ortaokul” olarak iki ayrı kurum haline dönüştürülmüştür. Bina ve okul bahçesi fiziksel olarak ikiye bölünerek kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuz bulunduğu konum itibariyle merkezi bir lokasyondadır. Sarıyer Belediyesi Hizmet Binası ve Yaşar Kemal Kültür Merkezine yürüme mesafesinde olup İTÜ ve Özel Işık Üniversitesi'ne de oldukça yakındır. Aynı zamanda Fatih ormanı ile sınır komşusu olan okulumuz doğanın içerisinde sayılabilir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Beyaz Bayrak Sertifikasını alarak temizlik ve hijyen kurallarına uygun okullardan biri olmaya hak kazanan okulumuzda temel eğitim

faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak da çeşitli ilçe bazlı yarışmalarda öğrencilerimizin dereceleri mevcuttur. Yine 2016 yılından bu yana okulumuzda teneffüslerde zil çalma uygulaması kaldırılarak öğrencilerimizin zamanlarını doğru kullanmaları yönünde olumlu gelişmeler sağlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Hatemoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hatemoğlu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo-2 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">•“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek.•“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.•Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası•1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu•652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname•222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003•657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu•5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu•4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu•5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu•MEB Personel Mevzuat Bülteni•Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği•MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)•Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge•26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik•Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği•Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği•MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">•Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">•Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi•Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması•Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi•Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi•Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması•Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri		Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu		Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri		Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-4 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, AraştırmaGeliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

1) Paydaşların Tespiti

Tablo 5- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Okul Yöneticisi	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2) Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Okul Yöneticisi	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2

Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İlçe Belediye Başkanlığı		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Öğrenci Anketi Sonuçları:

m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	m13
4,56	3,76	4,19	3,61	1,57	3,44	4,47	4,54	4,5	3,22	2,11	1,85	4,17

Bu tabloya göre madde 5, 11, 12 (Okulda güvenlik ve şiddet içerikli davranış örnekleri, Okuldaki sportif faaliyetler yeterlidir, Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir) konularında eksiklik olduğu ve öğrencilerin olumsuz bir görüşe sahip olduğu yorumu yapılabilir.

Madde 1 (Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim) , *madde 7* (Öğrenci işleri ve gerekli belgeler) , *madde 8* (Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır) ve *madde 9* (eğitim-öğretim) hakkında olumlu geri dönüş alınmıştır. Bu da okulumuzun öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin ve ders işleme tekniklerinin öğrenci üzerinde olumlu etkisinin olduğunu göstermiştir. Diğer maddeler ile ilgili de olumsuz denilebilecek bir düşünce, yorum çıkmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	a) Kariyer Geliştirme	4,11
2	b) İletişim	4,39
3	c) Yetkilendirme	4,14
4	d) Eşitliği	4,31
5	e) Kararlara Katılım	4,14
6	f) Yönetimden Memnuniyet	4,25
7	g) Takdir-Tanıma Sistemi	3,84
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	3,82
9	i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	4,26
10	j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	4,10
11	k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler	3,64
12	L) Okul/ Kurum Ortamı	3,18
13	m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	3,88
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,99

Bu tabloya göre okuldaki donanım ve personel eksikliğine dikkat çekilmiştir. Güvenlik personelinin olmayışı ve kat görevlilerinin yetersizliği sebepleriyle yaşanan olumsuzluklar vurgulanmıştır yorumu yapılabilir.

Madde 1 (Kariyer gelişimi) , *madde 2* (Kurumdaki iletişim), *Madde 4* (Yöneticilerin eşitlik ilkesini gözetmesi) konularında memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu yorumu yapılabilir. Diğer maddeler ile ilgili de olumsuz denilebilecek bir düşünce, yorum çıkmamıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

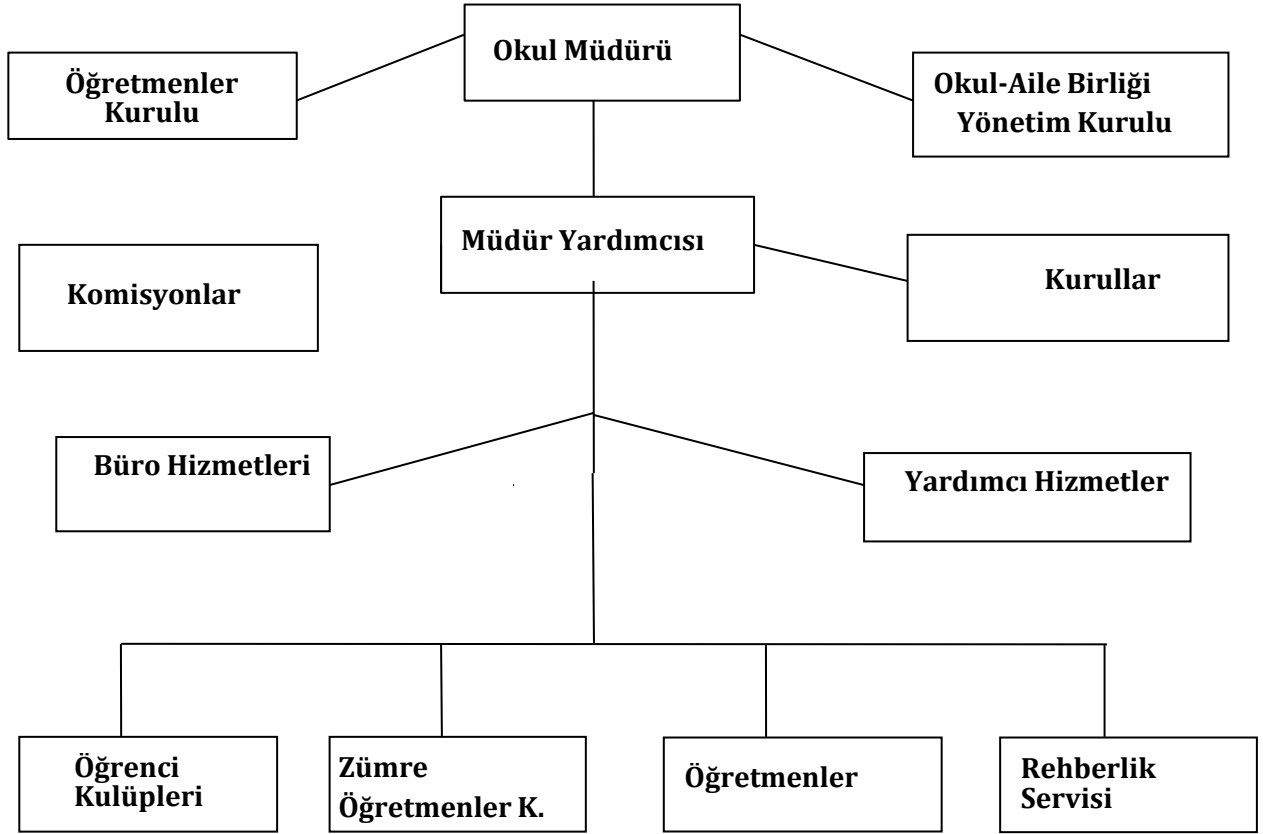
m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	m13
4,1	4,32	4,38	3,04	4,37	3,76	3,87	4,3	2,4	3,11	3,32	3,7	3,4

Yukarıdaki tabloya göre veliler *Madde 4* (Güvenlik), *Madde 9* (Okul kantini) ve *Madde 10* (Sosyal kültürel faaliyetler) konularında geliştirilmesi gereken ifadelerde bulunmuştur.

Bu tabloya göre *Madde 2* (Dilek ve şikayetlerimi iletebiliyorum), *Madde 3*(Güvenilirlik) , *Madde 5*(Kararlara katılım), *Madde 8* (E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum) ve *Madde 9* (Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığımı düşünüyorum) konularında memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu yorumu yapılabilir. Diğer maddeler ile ilgili de olumsuz denilebilecek bir düşünce, yorum çıkmamıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo-7 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1
Mevcut	1	1

Tablo -8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	393
2	Öğretmen Sayısı	20
3	Derslik Sayısı	13
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28

Tablo -9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	13	15	-2
2	Rehberlik	1	1	0
3	İngilizce	1	1	0
4	Özel Eğitim Öğretmeni	4	1	3
TOPLAM		19	17	

Tablo -10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Yardımcı Personel	2	2	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim/Hafif Zihinsel Sınıfı	3	5	8
Özel Eğitim/Orta-Ağır Otizm Sınıfı	0	4	4
Anasınıfı/ A Şubesi	11	6	17
Anasınıfı/ B Şubesi	17	15	32
Anasınıfı/ C Şubesi	8	18	26
Anasınıfı/ D Şubesi	10	14	24
1/ A Sınıfı	9	14	23
1/ B Sınıfı	7	10	17
1/ C Sınıfı	13	12	25
2/ A Sınıfı	9	18	27
2/ B Sınıfı	8	17	25
2/ C Sınıfı	11	14	25
3/ A Sınıfı	11	10	21
3/ B Sınıfı	10	10	20
3/ C Sınıfı	9	9	18
3/ D Sınıfı	9	10	19
4/ A Sınıfı	11	9	20
4/ B Sınıfı	11	9	20
4/ C Sınıfı	12	10	22

2.7.2. İnsan Kaynakları

Hatemoğlu İlkokulu Müdürlüğü toplam 22 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo 7-10'da gösterilmiştir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 Branş Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer parçası olduklarını hissettirerek, süreçlerin içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, biz olma kavramını sürekli hissettirerek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 11- Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur, rehberlik etmek 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulun işleyişini düzenler, denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	6	1	7

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri
	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
	Edebiyat ve Toplum Semineri
	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri
	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri
	Zaman Yönetimi Semineri
Müdür Yardımcısı	Kariyer Planlama Semineri
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri
	Gençlerle İletişim Semineri

Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri
Eğitimde Drama Teknikleri Kursu
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)
Beyin Temelli Öğrenme Semineri
Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu
Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
İlk Yardım Eğitimi Kursu
Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri
İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Sınıf Öğretmeni 1	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 3. Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri
Sınıf Öğretmeni 2	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 3. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Sınıf Öğretmeni 3	1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 3. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
Sınıf Öğretmeni 4	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. İki İnsan Eğitimi Semineri 3. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Sınıf Öğretmeni 5	1. İlk Yardım Eğitimi Kursu 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Sınıf Öğretmeni 6	1. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Sınıf Öğretmeni 7	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 3. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
Sınıf Öğretmeni 8	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. İki İnsan Eğitimi Semineri
Sınıf Öğretmeni 9	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. İki İnsan Eğitimi Semineri
Sınıf Öğretmeni 10	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

Sınıf Öğretmeni 11	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Sınıf Öğretmeni 12	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri 3. Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri
Sınıf Öğretmeni 13	1. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Sınıf Öğretmeni 14	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Sınıf Öğretmeni 15	1. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2. Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
İngilizce	1. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri 2. e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 3. Zaman Yönetimi Semineri
Özel Eğitim	1. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2. İki İnsan Eğitimi Semineri 3. Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri
Rehber Öğretmen	1. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2. İki İnsan Eğitimi Semineri 3. Etik Davranışlar İlkeleri Semineri

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	0	0		0	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	393	20	300	4	40	6

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında

hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo-12 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	13	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	2	12	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	3	3	
Projeksiyon Sayısı	2	3	3	
Yazıcı Sayısı	3	3	3	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2	3	
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbit	24 Mbit	50 Mbit	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo-13 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo-14 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Okul Aile Birliği	50.000	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000TL	100.000	120.000TL	140.00TL	160.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo-15 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo-16 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	2000	18.200	6000	40.200	20.000
Küçük Onarım		1000		2000		5500
Bilgisayar Harcamaları		0		200		200
Büro Makinaları Harcamaları		4000		4000		6000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1200		3000		4000
Kırtasiye		1800		3500		4500
GENEL		10.000		10.000		18.200

2.7.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
20	179	214	26,2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	184	112	156	146	149	172
Toplam Öğrenci Sayısı	296		302		320	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
20	22	26	20	22	25

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	296	1
2021-2022	302	3
2022-2023	393	2

2.8. Çevre Analizi

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/akıllı telefon bulunmaktadır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli olmalarına katkı sunmaktadır.</p>

Çevresel Etkenler
<p>Semtimizin çevresi doğa bakımından zengindir. Öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür.</p>

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızın dayanaklarından birisi müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejikplan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Eğitimin tam gün olması
2	Okula ulaşımın kolay olması
3	Kütüphanemizin olması
4	Sınıf mevcutlarının az olması
5	Okul idaresinin çözüm odaklı olması
6	Okul çalışanlarının iş birliğine açık olması
7	İş güvenliği tedbirlerine uyuluyor olması
8	Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması
9	Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi
10	Kamera sisteminin bulunması
11	Özel eğitim sınıflarının olması
12	Piktes sınıfının olması

13	Ders başlangıç saatinin geç olması
14	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
15	İYEP kurslarının olması
16	Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması
17	Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması
18	Hatemoğlu Ailesinin okulumuzu desteklemesi
19	Yönetim kadrosunun yeniliğe açık olması
20	Okulda çok amaçlı salonun olması
21	Teknolojik donanımın yeterli olması
22	Okulumuzda zeka oyunlarının olması
23	Okul servislerinin olması
24	Okulumuzda kulüplerin olması
25	Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması
26	Sınıf ve branş öğretmenlerinin alanlarında yeterli olması
27	Branş öğretmenlerinin alanlarında yeterli olması
28	Okulumuzun lokasyonunun ormana komşu olması

ZAYIF YÖNLER

1	Temizlik ve güvenlik personelinin yetersiz olması
2	Spor salonunun olmaması
3	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin olmaması
4	Sosyal etkinliklerin az olması
5	Kursların sınırlı olması
6	Okul kütüphanesinde kitapların yetersiz olması
7	Veli ilgisinin yeterli olmaması
8	Okul bahçesinin yetersiz olması
9	Okul öncesi eğitimi alan öğrenci sayısının az olması

10	Zeka oyunları için ayrı bir sınıfın olmaması
11	Fen laboratuvarının olmaması
12	Yabancı dil sınıfının olmaması
13	Geri dönüşüm konusunda yetersiz olunması
14	Sağlık sorunlarına yönelik revir olmaması
15	Sanatsal faaliyetlerin yetersiz olması
16	Zorunlu durumlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi
17	Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması
18	İnternet bağlantısının zayıf olması
19	Görsel sanatlar atölyesinin olmaması
20	Veli-okul iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

FIRSATLAR

1	Büyükşehirde olmak
2	Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri
3	Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması
4	Okul çevresinde orman olması
5	Okul servisinin olması
6	Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması
7	Öğretmenlerin yeniliklere açık olması
8	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
9	Öğretmenlerin genel olarak teknolojiye hâkim olmaları
10	Öğretmenler arası iş birliğinin iyi olması
11	Okul personelinin iş birliğine açık olması
12	Okulumuzda rehber öğretmen ve branş öğretmen sayısının yeterli olması
13	Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması

TEHDİTLER

1	Öğrenci devamsızlığı
2	Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları
3	Parçalanmış ailelerin olması
4	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
5	Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
6	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
7	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
8	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
9	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması
10	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo-17 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç- dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Çamlıtepe Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • Antik eserlerin tanıtımı için İstanbul Müzeler Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı • 1. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

BÖLÜM III. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, misyon ve temel değerler; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda, bilimsel düşünen, demokratik ortamlar sağlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak akademik ve sosyal yönden en iyi şekilde yetiştirdiği “meşale”lerle dünyanın geleceğini aydınlatabilecek, topluma model olabilecek, tüm dünyada ve ülkemizde örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. MİSYONUMUZ

Ulu Önder Atatürk’ün ilkeleri doğrultusunda ve devrimlerinin ışığında evrensel ve ulusal sorunlara karşı sorumluluk duyabilen, geleceğin lider kadroları içinde yer alabilecek, demokratik ve laik Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, çağın getirdiği gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, ana dilinin yanı sıra en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilen, spora ve sanata ilgili, kültürler arası kavrayışa sahip, araştıran, üreten, hem sosyal hem akademik yönden nitelikli öğrenciler yetiştirerek onları yüksek öğrenime hazır hale getirmektir. Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entelektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız. Okulumuzdaki her

çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Paylaşarak geliştireceğimizin bilinciyle iş birliğini iş bölümünden üstün tutarız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- Anadilimizin ve evrensel dillerden İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişim konusunda mücadele edebiliriz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.
- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.

BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	50	55	60	65	70	80		
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	55	60	65	70	75	80		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bütün öğretmenler								
Riskler	Okul alanının yetersiz olması Öğrencilerin eve dönüş saatlerinin uzaması Hem öğrenci hem öğretmenlerde motivasyon eksikliği								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	İYEP kapsamında açıldığı için maaliyeti 0.								
Tespitler	Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması İYEP'e katılımların istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Okul çıkış saatlerinin öğrenciler ve veliler için sorun teşkil etmeyecek şekilde ayarlanması Öğrenci ve öğretmenleri motive edecek çalışmaların düzenlenmesi								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	55	58	62	65	70	75		
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	50	65	68	75	78	82	85		
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	65	68	75	78	82	85		
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	50	70	75	78	83	88	92		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bütün öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerde isteksizlik Öğrencilerinin hedeflerinin olmaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmaması Yarışmalara katılımın yetersiz olması Kitap okuma seviyesinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin kitap okumaya teşvik edilmesi Okul bünyesinde ödüllü yarışmalar düzenlenmesi								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	3	4	5	6	7		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Belediye								
Riskler	Gerekli maddi desteğin bulunamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	750000 TL								
Tespitler	Spor salonunun olmaması Görsel Sanatlar atölyesinin olmaması Fen laboratuvarının olmaması Zeka atölyesinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Gerekli maddi desteğin bulunarak eksikliklerin giderilmesi								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	55	58	62	65	70	75		
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	65	68	75	78	82	85		
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	50	68	75	78	82	85		
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	70	75	78	83	88	92		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
Maliyet Tahmini	150000								
Tespitler	Okulun fiziki koşullarını İş sağlığı ve güvenliği yönergesine daha uygun hale getirmek								
İhtiyaçlar	Hem öğrenci hem öğretmenlerin belirtilen konularla ilgili bilgilendirilmesi								

Amaç 5	Öğrencilerin sanatsal yönünün gelişimini desteklemek, birden fazla düşünme yöntemlerini bir arada kullanmasını sağlamak, sanatsal çalışmalarla öğretimi farklı alanlarda uygulayabilmek için sanatsal çalışmalar ve etkinlikler planlanacaktır
Hedef 5.1	Öğrencilerin sanata ilgisini arttırmak, yaratıcılıklarını geliştirmek ve yeteneklerini keşfetmesi için sanatsal faaliyetler ve etkinlikler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel ve sanatsal alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	61	62	65	70	75		
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki kültürel ve sanatsal çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	50	65	70	75	78	82	85		
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	55	60	75	78	82	85		
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	65	75	78	83	88	92		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Okulun fiziki koşullarını daha uygun hale getirmek								
İhtiyaçlar	Hem öğrenci hem öğretmenlerin belirtilen konularla ilgili bilgilendirilmesi								

Amaç 6	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak ve başarılarını etwinning projeleri ile desteklemek
Hedef 6.1	Okulumuzun akademik anlamda başarı oranı plan dönemi sonuna kadar arttırılması için çalışılacak, eğitim çeşitli etwinning proje ve etkinlikleri ile desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde yapılan projelere en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	60	62	65	70	75		
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki etkinliğe ve projeye katılan öğrenci oranı (%)	55	65	70	75	78	82	85		
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	55	60	75	78	82	85		
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	65	75	78	83	88	92		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulun fiziki koşullarını daha uygun hale getirmek								
İhtiyaçlar	Hem öğrenci hem öğretmenlerin belirtilen konularla ilgili bilgilendirilmesi								

4.5 Maliyetlendirme

Tablo-18 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	
Amaç 2	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Hedef 2.1	15000	20000	25000	30000	35000	
Amaç 3	750000	1000000	500000	300000	250000	2800000
Hedef 3.1	750000	1000000	500000	300000	250000	
Amaç 4	150000	200000	300000	350000	450000	1450000
Hedef 4.1	150000	200000	300000	350000	450000	
Amaç 5	20000	30000	50000	75000	100000	275000
Hedef 5.1	20000	30000	50000	75000	100000	
Amaç 6	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	
Genel Yönetim Giderleri	10000	20000	30000	50000	75000	185000
TOPLAM	1045000	1270000	905000	805000	910000	4835000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayna Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizin başarınızı daha da artırılması amacıyla okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.
Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

İİ proje Çalışmalarını İzleme Kurulu

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- SINIFINIZ

1- () 4.Sınıf 2- () 5.Sınıf 3- () 6. Sınıf 4- () 7. Sınıf 5- () 8.Sın.

6- ()

7- ()

2- CİNSİYETİNİZ

1- Kız () 2- Erkek ()

Aşağıda okulumuzla ilgili 50 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

	TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim					
1 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2 İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3 İhtiyaç duyduğumda okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler					
4 Okul yönetimine ilettiğimiz sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
5 Öğretmenlerimize ilettiğimiz sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
6 Okulumuzla ilgili isteklerimiz,önerilerimiz okul yöneticilerine dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik					
7 Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8 Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9 Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik					
10 Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11 Okulda kendini güvende hissederim.					
12 Okul arkadaşlarımdan dayak, zorbalık vb. davranışlar görmedim.					
13 Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
14 Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
15 Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım					
16 Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17 Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci İşleri					
18 Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19 Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim					
20 Okulumuz bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanımaktadır.					
21 Dersler bizlerin anlayabileceği şekilde işlenir.					
22 Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23 Okulun laboratuvarından(fiz.,Kim.,Biy.,Fen Bil.,Bilgisayar)yeterince yararlanabiliyorum.					
24 Okulun kütüphanesinden yeterince yararlanabiliyorum.					
25 Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.					
26 Okulumuzda kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilecekteyim.					
5					
h) Ders Arası					
27 Teneffüs süreleri dinlenme ve ihtiyaçlarımızı gidermek açısından yeterlidir.					
28 Teneffüslerde bir sorun olduğunda müdahale edecek nöbetçi öğretmenler bulunur.					
i) Okulun Fiziki Ortamı					
29 Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30 Okul binası ve diğer mekanlar (spor salonu,bahçe v.b.) yeterlidir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)					
31 Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32 Okul kantininde ihtiyaç duyduğum ürünleri bulabiliyorum					
33 Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34 Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri					
35 Okulda yeterli miktarda sportif, sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36 Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.					
37 Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
38 İlgili duyduğum sportif faaliyetleri okulda yapma imkanı buluyorum					
L) Eğitici Kol Çalışmaları					
39 Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40 Eğitici kol faaliyetlerinin yararlı olduğunu düşünüyorum.					
m) Belirli Gün ve Haftalar					
41 Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42 Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri					
43 Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44 Öğretmenler öğrenci başarısının (sınav,performans) değerlendirmesinde tarafsız davranırlar.					
45 Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranırlar.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
46 Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
47 Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
48 Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
49 Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
50 Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz					
.....					
.....					
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz					
.....					
.....					

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

.....Okulu / Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

1- KONUMUNUZ	Yönetici	Öğretmen	Diğer				
2- CİNSİYETİNİZ	Bayan	Erkek					
3- YAŞINIZ	18-25	26-33	34-41	42-49	50 ve+		
4- EĞİTİM DURUMUNUZ	İlköğretim	Orta öğretim	Yüksek Okul	Fakülte (Lisans)	Yüksek Lisans		
5- KAÇ YILDIR BU KURUMDASINIZ	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16 ve +			



Aşağıda okulumuzla ilgili 49 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam", "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini **x** şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 49 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
a) Kariyer Geliştirme						
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.	5	4	3	2	1
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.					
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.					
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hilelere katılmıyorsa, yüksek lisans yapmada vs...)					
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlar.					
b) İletişim						
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	5	4	3	2	1
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.					
10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.					
c) Yetkilendirme						
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	5	4	3	2	1
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.					
d) Eşitliği						
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	5	4	3	2	1
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıya fırsatı sağlanmaktadır.					
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
e) Kararlara Katılım						
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	5	4	3	2	1
17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.					
18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
f) Yönetimden Memnuniyet						
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	5	4	3	2	1
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
g) Takdir-Tanım Sistemi						
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.	5	4	3	2	1
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) ayrıla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurularla takdir eder.					
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
h) Performans Değerlendirme Sistemi						
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	5	4	3	2	1
26	Bireysel performans değerlendirme adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
29	Okulumuz, çalışanlar için hedefler belirlemek ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir.					
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.					
i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılaması						
31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	5	4	3	2	1
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.					
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum.					
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.					
35	Okulum insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.					
j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)						
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	5	4	3	2	1
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler						
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	4	3	2	1
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır.					
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.					
43	Ders Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.					
l) Okul/ Kurum Ortamı						
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.	5	4	3	2	1
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.					
m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler						
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	4	3	2	1
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.					
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır (sevk, rapor, fatura vb.)					
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.					

Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?

.....

.....

.....

Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?

.....

.....

.....

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyac duyulmaktadır. Tüm sorulara eksiksiz ve samimiyle doldurmanız rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- Cinsiyetiniz	2- Yaşınız	3- Eğitim durumunuz?	4- Kaç yıldır bu okuldan hizmet alıyorsunuz?
1 Kadın ()	1 18-25 yaş ()	1 İlköğretim ()	1 0-5 yıl ()
2 Erkek ()	2 26-33 yaş ()	2 Ortaöğretim (lise) ()	2 6-10 yıl ()
	3 34-41 yaş ()	3 Yüksek Okul ()	3 11-15 yıl ()
	4 42-49 yaş ()	4 Fakülte (Lisans) ()	4 16 ve üstü ()
	5 50 yaş ve üzeri ()	5 Yüksek lisans ve üstü ()	

Aşağıda okulumuzla ilgili 40 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam", "Çok", "Orta", "Az", "Hiç" seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 40 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

MADDELER

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarımıza cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktaym.					
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.					
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
C) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
7	Okul yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
D) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
E) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
13	Velî temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
F) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
G) Eğitim-Öğretim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.					
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.					
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.					
H) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)					
İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.					
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.					
25	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.					
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.					
28	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.					
K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.					
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.					
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.					
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.					
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.					
M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
34	Okul tesisleri (sporif-eglenme-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.					
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.					
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.					
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.					
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.					
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.					
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					
Ekleme istediğiniz diğer görüşlerinizi lütfen yazınız.						
.....						
.....						
.....						
.....						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.